

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 380 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 380»)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад №380»  
протокол № 1 от 27.08.2020г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 380»

*Н.С. Урусова*  
Н.С. Урусова

Приказ от 02.09.2020г № 136/1 - О

**Положение № 12.2.**

**о порядке уничтожения и обезличивания персональных данных  
в МАДОУ «Детский сад № 380»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке уничтожения персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 380» (далее - Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 380» (далее - Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей,



содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующей МАДОУ «Детский сад №380».

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАДОУ «Детский сад № 380».

## **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

утвержденному приказом от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_ -О

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 380 комбинированного вида»****Ново-Савиновского района г. Казани****(МАДОУ « Детский сад № 380»)****Акт № \_\_\_\_****о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные  
данные субъектов персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад № 380» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	График отпусков за 20... год	Бумага	05/2015	05-15	1	1 год, ст. 693	
8	Табель учета рабочего времени за 20.... год	Бумага	05/2011	05-11	12	5 лет, статья 586	
<	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_

Заместитель заведующего

Секретарь



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 380 комбинированного вида»

Ново-Савиновского района г. Казани

(МАДОУ « Детский сад № 380 »)

Акт № \_\_\_\_\_

## Об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующей МАДОУ «Детский сад № 380» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ -О, составила акт о том, что \_\_.\_\_.20\_\_ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материально-носителя, номер дела	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличиван)
1	2	3	3	4
1	Копии табеля учета посещаемости детей, 20__ год	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
2	График отпусков за 2006 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего времени за 20__ год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
	<...>	<...>	<...>	

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных

Заместитель заведующего

Секретарь

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 380 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани**

**Принято**  
Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 380»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 380»  
\_\_\_\_\_ Н.С.Урсова  
Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ -О

**Положение № \_\_\_\_\_  
об обработке и защите персональных данных  
МАДОУ «Детский сад № 380»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных МАДОУ «Детский сад № 380» (далее Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников; воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю, о воспитаннике и его родителей (законных представителей).

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных (далее - ПД), осуществляемой оператором и физическими лицами с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка ПД без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с ПД с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПД, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПД, и (или) доступ к таким ПД.

**2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. **Оператор персональных данных** (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо,



самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД. В рамках настоящего Положения оператором является - МАДОУ « Детский сад № 380» .

**2.2. Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД). **К персональным данным работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ № 380 относятся:**

2.2.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.

2.2.2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

2.2.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

2.2.4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.2.5. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

2.2.6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.2.7. Сведения о семейном положении.

2.2.8. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, состояние здоровья.

2.2.9. Сведения о заработной плате.

2.2.10. Сведения о социальных льготах.

2.2.11. Сведения о наличии судимостей.

2.2.12. Место работы или учебы членов семьи.

2.2.13. Содержание трудового договора, договора между детским садом МАДОУ № 380 и родителем (законным представителем) ребенка;

2.2.14. Подлинники и копии приказов по личному составу, финансовой и основной деятельности; по детям.

2.2.15. Основания к приказам.

2.2.16. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.

2.2.17. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, Почетной грамотой Президента Республики Татарстан, об объявлении благодарности Президента Республики Татарстан, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

2.2.18. Электронный адрес субъекта.

2.2.19. Сведения о месте жительства.

2.2.20. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка.

2.2.21. Контактные номера телефонов.

**2.3. Субъект** - субъект персональных данных .

**2.4. Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором. **Воспитанник** - ребенок дошкольного возраста, посещающий МАДОУ « Детский сад № 380».

**Родитель** (законный представитель) воспитанника - физической лицо, состоящее в договорных отношениях с детским садом МАДОУ « Детский сад № 380».

**2.5. Обработка персональных данных** - действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД, в том числе совершение действий со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах жизни в МАДОУ «Детский сад № 380».

**2.6. Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка ПД с помощью средств вычислительной техники, технические средства, освобождающие человека частично или полностью от непосредственного участия в процессах получения, преобразования, передачи и использования информации.

**2.7. Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**2.8. Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.9. Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

**2.10. Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.11. Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту персональных данных;

**2.12. Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств; **информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники, в том числе передачи голосовых и иных сообщений (данных) по сетям связи (например, передача сообщений по электронной или голосовой почте и т.п.).

**2.13. Трансграничная передача персональных данных** - передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Обработка персональных данных**

Общие требования при обработке персональных данных.

3.1. Обработка ПД должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПД обязаны соблюдаться следующие требования:

3.2.1. Обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных



правовых актов РФ и РТ, содействия субъектам ПД в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, воспитании, контроле количества и качества выполняемой работы, предоставления услуг, обеспечения личной безопасности субъекта ПД и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.3. Обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

3.6. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.7. При обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Если требуется уточнить ПД, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, то это должно быть произведено путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПД.

3.8. ПД не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПД, нельзя основываться на ПД, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.10. Работники или их законные представители, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки ПД субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.11. Субъекты ПД, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки ПД субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.12. Субъекты ПД не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.13. Обработка ПД допускается в следующих случаях:

3.13.1. обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;

3.13.2. обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3.13.3. обработка ПД необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, в том числе автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», включая регистрацию субъекта ПД на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

3.13.4. обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно.

3.14. Обработка **специальных категорий** ПД допускается в случаях, если:

3.14.1. субъект ПД дал согласие в письменной форме на обработку своих ПД;

3.14.2. ПД сделаны общедоступными субъектом ПД

- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка ПД осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медикосоциальных услуг при условии, что обработка ПД осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка ПД необходима для установления или осуществления прав субъекта ПД или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка полученных в установленных законодательством РФ случаях ПД осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

3.14.4. Обработка специальных категорий ПД должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

3.14.5. Сведения о субъекте ПД должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПД по требованию субъекта ПД либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.15. Операторы, обрабатывающие ПД неавтоматизированным способом, хранят каждую категорию полученных от граждан ПД в разных папках, ящиках, файлах. Если используются типовые формы документов (Приложение № \_\_\_ «Типовые формы...» к Положению), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПД или связанные с ней



документы (например, инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

- сведения о цели обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- имя (наименование) и адрес оператора;
- фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПД;
- источник получения ПД;
- сроки обработки ПД;
- перечень действий с ПД, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых оператором способов обработки ПД. Кроме того, типовая форма, которая предполагает включение в нее ПД, должна предусматривать поле, в котором субъект ПД может поставить отметку о своем согласии на обработку его данных, осуществляемую без использования средств автоматизации. Такое поле должно быть обязательно, если в соответствии с требованиями Закона необходимо получение письменного согласия на обработку ПД от субъекта ПД. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПД, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПД, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПД. А также типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы.

#### **4. Получение персональных данных.**

4.1. Все ПД следует получать непосредственно от субъекта ПД. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПД и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПД все ПД субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПД своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором (Форма заявления-согласия на обработку ПД подопечного представлена в приложении № 2 к настоящему положению), в том числе на общедоступные - согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием ребенка, отражающих образовательную деятельность, на официальном сайте МАДОУ № 380 в системе «Электронное образование в РТ» и других официальных интернет-каналах и порталах.

4.3. Письменное согласие не требуется, если обработка ПД осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект ПД.

4.3.1. согласие не требуется в следующих случаях, когда:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных

соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

- гражданин позировал за плату;

- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно.

4.4. Согласие на обработку ПД может быть отозвано субъектом ПД. В случаях указанных в пункте 4.2. положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта ПД. Форма отзыва согласия на обработку ПД представлена в приложении № 3 к настоящему положению.

4.5. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку ПД оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона « О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта ПД на обработку его персональных данных.

4.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые ПД субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения ПД, а также о характере подлежащих получению ПД и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его ПД от третьей стороны представлена в приложении № 4 к настоящему положению.

4.7. Запрещается получать и обрабатывать ПД субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.8. Запрещается получать и обрабатывать ПД субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

## **5. Хранение и уничтожение персональных данных.**

5.1. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом.

5.2. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Хранение персональных данных субъектов осуществляется ответственными сотрудниками, отвечающие за кадровое делопроизводство, за делопроизводство по воспитанникам и их родителей (законных представителей)- полный доступ, централизованной бухгалтерией на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.



5.4. Личные дела работников и воспитанников МАДОУ № 380 хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Подразделения, хранящие ПД на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687.

5.6. ПД субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.7. Документы, содержащие ПД, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. При передаче ПД субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПД субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его ПД третьей стороне см. в приложении № 5 положения;

- предупредить лиц, получающих ПД субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать ПД субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать ПД субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми ПД субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

6.2. Все сведения о передаче ПД субъекта регистрируются в Журнале учета передачи ПД в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПД или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи ПД представлена в приложении № 7 к положению.

6.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.4. Приказом заведующей МАДОУ № 380 определяется перечень лиц, которые обрабатывают тот или иной информационный блок либо получают к нему доступ в соответствии с регламентом допуска работников МАДОУ « Детский сад № 380» к обработке ПД для выполнения конкретных функций.

6.4.1. **Право доступа** к персональным данным субъекта имеют:

6.4.1.1. **полный внутренний доступ:**

- *руководитель организации;*
- *ответственный за кадровое делопроизводство;*
- *ответственный за делопроизводство по воспитанникам и их родителей (законных представителей);*

6.4.1.2. **ограниченный (частичный) доступ:**

- *бухгалтер по родительской оплате;*
- *бухгалтер по заработной плате работников;*
- *главный бухгалтер централизованной бухгалтерии;*
- *непосредственные руководители по направлению деятельности (доступ к персональным данным сотрудников, непосредственно находящихся в его подчинении);*
- *воспитатель (доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) своей группы в части его касающейся);*
- *сам субъект, носитель данных*

6.5. Ответственный сотрудник, имеющий доступ к ПД субъектов, обязан подписать соглашение о неразглашении ПД. Форма соглашения о неразглашении ПД представлена в приложении № 6 настоящего положения.

6.6. К числу массовых потребителей ПД вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.7. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к ПД субъекта только в случае его письменного разрешения.

## **7. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих ПД и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании ФЗ, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим ФЗ;



- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право получать копии любой записи, содержащей ПД работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПД субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

дополнить ПД оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите ПД субъекта, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда.

7.2. Для защиты ПД субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту ПД субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты ПД под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта ПД, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты ПД данных;
- осуществлять передачу ПД субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять ПД субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством РФ;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей его ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его ПД и обработке этих данных.

7.3. Субъект ПД или его законный представитель обязуется предоставлять ПД, соответствующие действительности.

7.4. Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

7.5. Оператор, осуществляющий сбор ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ИТС), обязан опубликовать в соответствующей ИТС документ, определяющий его политику в отношении обработки ПД, и

сведения о реализуемых требованиях к защите ПД, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей ИТС.

7.6. Оператор обязан представить документы и локальные акты и (или) иным образом подтвердить принятие мер по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.7. Оператор обязан сообщить субъекту ПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя.

7.8. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПД.

7.9. Оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

7.10. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.11. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД оператор обязан осуществить блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности ПД оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов обязан уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.

7.12. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить



неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязан уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.

7.13. В случае достижения цели обработки ПД оператор обязан прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД,

7.14. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока оператор осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.15. В случае изменения сведений, а также в случае прекращения обработки ПД оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки ПД.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПД.**

8.1. В случае, если оператор поручает обработку ПД другому лицу, ответственность перед субъектом ПД за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

8.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПД, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленными федеральными законами.